

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INSTRUCTIVO BITÁCORA DE PRE-ALTA	CÓDIGO	INT 04004
	SEGURIDAD DEL PACIENTE (SP02001)		FECHA	30/JUNIO/2015
			VERSIÓN	1.0

## Instructivo Bitácora de Pre-Alta INT 04004

1. **Objetivo:** El Instructivo Bitácora de Pre-Alta INT 04004, corresponde al documento en el cual la Auxiliar Administrativa de forma diaria y constante hace registro sobre novedades de atenciones a los pacientes ubicados en las salas de Pre-Alta y sus condiciones de bienestar.

Adicional se registran datos sobre novedades y avances de la efectiva alta o salida de los pacientes de las Áreas de Pre-Alta, indagando y gestionando actividades en la definición de oportunidades de mejora que en atención se encuentran para finalmente concretar salida del paciente bajo condiciones de seguridad y calidad en los tiempos estipulados de 4 horas.

2. **Alcance:** El Instructivo INT 04004 debe ser originado, diligenciado y clausurado desde el mismo momento de recepción del paciente en la sala de Pre-Alta, hasta el egreso efectivo del mismo de la institución; siendo posteriormente integrado junto con el Instructivo INT 04002 Evaluación de Pre-Alta Hospitalaria, a la correspondiente Historia Clínica del paciente manejado en salas de Pre-Alta.

3. **Descripción:** Ver formato Anexo.

4. **Observaciones:** Es importante dejar constancia en este instructivo INT 04004 Bitácora de Pre-Alta como primer registro y evidencia el ingreso del paciente a salas de Pre-Alta, sus condiciones, las presencia o no de objetos personales y detalle de los mismos, evaluación de información dada y entendida por el paciente y/o familiar de manejo ambulatorio, evidencia de ya entrega de recetario médico y farmacológico, de formulas de ordenes de control y toma de exámenes de apoyo diagnóstico, evidencia de diligenciamiento correcto de Instructivo Evaluación de Pre-Alta INT 04002. Todo lo anterior deberá ser el primer registro soportado de la responsable Auxiliar Administrativa, apoyándose en la historia clínica y accediendo a información del personal de salud del servicio de internación y de los pacientes y familiares.

Igualmente es obligación realizar el registro último en este instructivo INT 04004 al salir del Área de Pre-Alta el paciente, acompañante, condiciones de salida, y cuidados y recomendaciones adicionales dadas.

Cada registro que se haga en este instructivo INT 04004 debe estar acompañado de la fecha y hora del mismo, y firma e identificación del realizador del mismo.

**Bibliografía:** No aplica.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Nombre completo Cargo	Nombre completo Cargo	Comité de Calidad
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 06 de Febrero de 2014	<b>FECHA DE REVISIÓN:</b> 20 de Febrero de 2014	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>

 HOSPITAL DE YOPAL S.A	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INSTRUCTIVO BITÁCORA DE PRE-ALTA	CÓDIGO	INT 04004
	SEGURIDAD DEL PACIENTE (SP02001)		FECHA	30/JUNIO/2015
			VERSIÓN	1.0

 HOSPITAL DE YOPAL S.A	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGURIDAD DEL PACIENTE (SP02001)	INSTRUCTIVO BITÁCORA DE PRE-ALTA	CÓDIGO INT 04004	FECHA 30/JUNIO/2015	VERSIÓN 1.0
Instructivo Bitácora de Pre-Alta INT 04004					
NOMBRE DE PACIENTE: <input style="width: 90%;" type="text"/> DOCUMENTO IDENTIDAD: <input style="width: 90%;" type="text"/> NOMBRE ACOMPAÑANTE: <input style="width: 90%;" type="text"/> DOCUMENTO IDENTIDAD: <input style="width: 90%;" type="text"/>			EDAD <input style="width: 40px;" type="text"/> EPS <input style="width: 40px;" type="text"/>		
REGISTRO DE BITÁCORA					
FIRMA/ IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLE DE REGISTRO					
FECHA/HORA					

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Nombre completo	Nombre completo	Comité de Calidad
Cargo	Cargo	
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 06 de Febrero de 2014	<b>FECHA DE REVISIÓN:</b> 20 de Febrero de 2014	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>